

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Luvan myöntäminen Antti & Tontti Oy:lle Festivaali-tapahtuman järjestämiseen Pyynikin kesäteatterin ympäristössä 21.-23.8.2026**TRE:3164/10.00.04/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Anna-Kaisa Heinämäki, puh. 040 639 7701, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelukoordinaattori Anna Pääsky, puh. 040 662 3986, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Antti & Tontti Oy (aputoiminimi Alt Agency & Management, Y-tunnus 2720418-5) ja Lördag Oy (Y-tunnus 2643378-7) oikeutetaan käyttämään karttaliitteen mukaista Pyynikin ranta- ja nurmialuetta Festivaali-nimisen musiikkifestivaalin järjestämiseen perjantaina ja lauantaina 21.-23.8.2026 päätöksen perusteluissa mainituin ehdoin.

Korvaus kaupungin omistaman alueen käytöstä on 6 500 euroa + alv. Korvaus perustuu anniskelupaikkojen määrään sekä katselmuksista aiheutuviin kuluihin, ja se peritään laskulla.

Perustelut

Antti & Tontti Oy on hakenut lupaa käyttää Pyynikin ranta- ja nurmialuetta Festivaali-nimisen ulkoilmatapahtuman järjestämiseen 21.-23.8.2026. Tapahtuma on nuorille aikuisille suunnattu, uutta musiikkia esittävä boutique- festivaali. Suuri osa tapahtuma- alueesta sijoittuu kaupungin Pyynikin kesäteatterisäätiö sr:lle vuokraamalle alueelle. Antti & Tontti Oy (aputoiminimi Alt Agency & Management, Y-tunnus 2720418-5) ja yhteistuotannossa mukana oleva Lördag Oy (Y-tunnus 2643378-7) voidaan oikeuttaa käyttämään karttaliitteen mukaista Pyynikin ranta- ja nurmialuetta Festivaali-nimisen musiikkifestivaalin järjestämiseen 21.-23.8.2026, seuraavin ehdoin:

1. Luvan saajan pitää tehdä ilmoitus tapahtuman järjestämisestä poliisille. Järjestelyissä pitää noudattaa poliisin ohjeita ja määräyksiä.
2. Luvan saajan pitää laatia turvallisuus- ja pelastussuunnitelma, joka toimitetaan poliisille ja pelastusviranomaiselle.
3. Alueella pitää järjestää viranomaiskatselmus ennen tapahtuman avaamista. Tapahtuman järjestäjä kutsuu katselmuksen koolle.
4. Lupa koskee Pyynikin kesäteatterisäätiö sr:lle vuokrattujen alueiden ulkopuolisia alueita. Luvan saaja on sopinut erikseen kesäteatterisäätiön kanssa kesäteatterialueen ja siellä sijaitsevien rakenteiden käytöstä. Tämä lupa ei koske myöskään kesäteatterin pysäköintialueen viereistä huoltorakennuksen käyttöä, jonka käytöstä tapahtumajärjestäjän pitää sopia kesäteatterisäätiön sekä Tampereen Tilapalvelut Oy:n kanssa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

5. Luvan saaja voi aloittaa tapahtuman rakentamisen maanantaina 17.8.2026 kello 14 alkaen. Alueella pitää järjestää katselmus kaupungin viherkunnossapidon kanssa ennen rakentamisen aloittamista sekä tapahtuman jälkeen. Tapahtumajärjestäjä vastaa katselmuksen koolle kutumisesta. Yhteyshenkilö kunnossapidossa on Tampereen Infra Oy:ltä Annukka Selin puh. 040 650 7766 tai etu.sukunimi(a)tampereeninfra.fi tai Taina Lehtinen puh. 040 194 3525 tai etu.sukunimi(a)tampereeninfra.fi. Teltojen ym. rakenteiden kiinnityksiin pitää käyttää mieluiten painoja. Jos käytetään maakiiloja, luvan saajan pitää selvittää maan alla mahdollisesti kulkevien kaapeleiden sijainnit.
6. Luvan saaja voi sijoittaa alueelle rakenteita karttaliitteen mukaisesti.
7. Luvan saaja on velvollinen kustannuksellaan ennallistamaan mahdolliset nurmelle aiheutuvat vahingot. Tapahtumaa ei saa aiheuttaa haittaa alueen muulle kasvillisuudelle. Alueen puihin ei saa kiinnittää mitään.
8. Anniskelutoiminnalle pitää hankkia Lupa- ja valvontaviraston lupa. Koko alue on anniskelualuetta ja asiakaspaikkoja on 5500. Alueet ovat avoinna tapahtumapäivinä kello 14.00–02.00.
9. Luvan saajalla on oikeus käyttää äänentoistolaitteita tapahtuman aikana. Mikäli äänentoistolaitteita käytetään klo 22.00 jälkeen, on meluilmoitustarve tarkistettava ympäristönsuojeluyksiköstä. Äänentoistolaitteiden käytössä on noudatettava kaupungin ympäristönsuojelumääräyksiä (22 §), ellei meluilmoituksesta annettavassa päätöksessä muuta määrätä. Lisätietoja saa osoitteesta ymparistonsuojelu(a)tampere.fi.
10. Elintarvikkeiden myynnistä pitää tehdä ilmoitus kaupungin elintarvikevalvontaan, lisätiedot os. ulkomyynti.elva(a)tampere.fi.
11. Tilapäisiin liikennejärjestelyihin Jalkasaarentiellä ja Kesäteatterille johtavalla tiellä pitää hankkia katulupa kaupungin katutilavalvonnasta lupapiste.fi kautta. Väylät pitää pitää avoimina mahdollisimman pitkään. Väylien sulkemis- ja avaamisajankohdat määritellään katulupapäätöksessä. Katulupahakemukseen pitää sisällyttää myös uimarannan pysäköintialueiden käyttö. Pysäköintialueita ei saa varata kokonaan tapahtuman käyttöön, vaan osa pitää jättää yleiseen käyttöön esim. uimarannalle tuleville. Lisätiedot os. katuluvat(a)tampere.fi.
12. Luvan saaja vastaa kaikesta tapahtumaan liittyvästä jätehuollosta, puhtaanapidosta ja siisteydestä alueella tapahtuman aikana sekä tapahtuman päätyttyä. Puhtaanapito- ja siisteysvelvoite koskee myös tapahtuma-alueen läheisiä nurmi- ja ranta-alueita. Tapahtuma-alue ja sen läheiset vaikutusalueet pitää siivota roskista 22.8.2026 ja 23.8.2026 ohjelma-ajan päätyttyä tai viimeistään seuraavana aamuna kello 8.00 mennessä. Tarkempi siivous pitää tehdä viimeistään ko. päivien aikana. Tapahtuma-aidat pitää purkaa sunnuntaina 23.8.2026 tai viimeistään maanantain 24.8.2026 aikana. Tapahtuman jätehuolto pitää suunnitella etukäteen kunnallisten jätehuoltomääräysten 43 § mukaisesti.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

- Jätehuoltosuunnitelma pitää toimittaa kaupungin ympäristönsuojeluun. Lisätiedot: ymparistonsuojelu(a)tampere.fi.
13. Luvan saaja vastaa kustannuksellaan tarvittavasta tilapäisestä sähköliittymistä. Luvan saaja järjestää kustannuksellaan tarvittavat liittynät veteen ja viemäriin, tai muut jätevesien asianmukaiseen varastointiin, käsittelyyn, johtamiseen ja toimittamiseen liittyvät toimenpiteet. Mikäli alueella ei ole mahdollista liittyä viemäriin, käymäläjätteet, pesuvedet tai muut jätevedet pitää kerätä säiliöihin ja toimittaa asianmukaiseen käsittelyyn. Käymäläjätteiden ja pesuvesien päästäminen ympäristöön, hulevesiverkostoon, maaperään tai vesistöön ei ole sallittua.
 14. Alueella tulee olla riittävästi käymälätiloja Valviran ohjeistuksen mukaisesti. Myös muita hygieeniisiin olosuhteisiin liittyviä ohjeita Valviran ohjeistuksessa pitää noudattaa. Lisätiedot: terveydensuojelu(a)tampere.fi.
 15. Luvan saaja vastaa siitä, että ohjelmanpalveluiden järjestämisessä noudatetaan lakia kuluttajatuotteiden turvallisuudesta 184/2025 sekä laatii tarvittaessa lain edellyttämän turvallisuusasiakirjan Turvallisuus- ja kemikaalivirastolle (TUKES). Lisätiedot: <https://tukes.fi/asiointi>.
 16. Kaupunki ei vastaa luvan saajalle tai tapahtuman järjestäjälle aiheutuneista kustannuksista, mikäli päätös oikaisuvaatimuksen, kunnallisvalituksen tai ylemmän tason toimielimen päätöksen johdosta muuttuu tai kumoutuu.
 17. Luvan saaja on vastuussa mahdollisista vahingoista, jotka aiheutuvat näiden ehtojen tai muiden viranomaislupien ja -määräysten laiminlyömisestä.
 18. Luvan saaja vastaa muista tapahtumaan liittyvistä ilmoituksista ja hakemuksista asianmukaisille viranomaisille.
 19. Luvan saaja on velvollinen korvaamaan kaupungin omaisuudelle tai kolmannelle osapuolelle tapahtuman järjestämisestä mahdollisesti aiheutuvat vahingot.

Toimivallan peruste

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 18.12.2025 § 264 mukaisesti asian päättää vetovoima ja edunvalvonta -ryhmän johtaja, kun kyse on enintään kuuden kuukauden mittaisista kaupunkitilan käyttöön liittyvistä maanomistajan luvista ja niiden ehdoista suur tapahtumien ja tapahtumien järjestämiseksi sekä tapahtumiin liittyvien banderollien, opasteiden, ulkomainostaulujen ja ulkomyyntialueiden sijoittamiseksi kaupungin hallinnoimilla yleisillä alueilla.

Tiedoksi

Antti & Tontti Oy, poliisilaitos, pelastuslaitos, lupa- ja valvontavirasto, viherkunnossapito, ympäristönsuojelu, terveydensuojelu, elintarvikevalvonta, katutilavalvonta, tilapalvelut vuokrausasiat

Liitteet:

1 Aluekartta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Allekirjoitus

Johtaja Anna-Kaisa Heinämäki

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 10.6.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 9.6.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
09.06.2026

Markus Suhonen
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 33

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettamisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.